

Conduire efficacement ses activités et ses projets

Conseils, méthodes et outils pour gagner en autonomie, mieux s'organiser et faire avancer ses sujets avec efficacité.

A qui s'adresse cette formation ?

Cette formation s'adresse aux collaborateurs, experts, référents métiers, coordinateurs d'activités et chefs de projet occasionnels amenés à piloter des sujets transverses sans être nécessairement chefs de projet de métier.

Objectif de la formation

Donner aux participants les méthodes et outils pour :

- Structurer et piloter efficacement leurs activités et leurs projets.
- Définir des objectifs, des priorités et un plan d'action.
- Organiser leur travail et suivre l'avancement.
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes.
- Animer leurs sujets avec davantage d'autonomie et d'efficacité.

Bénéfices de la formation pour votre entreprise / organisation

- Des collaborateurs plus autonomes et plus proactifs.
- Une meilleure coordination des activités et des projets.
- Une maîtrise renforcée des délais, des priorités et des engagements.
- Des managers moins sollicités sur le pilotage opérationnel.
- Une organisation plus fluide et plus efficace.

Compétences développées

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Cadrer une activité ou un projet.
- Construire et piloter un plan d'action.
- Prioriser et gérer efficacement leur temps.
- Animer des réunions et mobiliser les parties prenantes.
- Adapter leur communication et accompagner les évolutions.

Cette formation repose sur une pédagogie résolument opérationnelle.

Organisée en deux journées non consécutives, elle permet aux participants de mettre immédiatement en pratique les méthodes et outils sur leurs propres sujets entre les deux sessions. Les apports théoriques sont complétés par des ateliers, des cas pratiques, des mises en situation et des outils directement réutilisables dans le quotidien professionnel.



Durée

2 jours (1 jour + 1 jour)



Tarif

sur demande



Lieu

Présentiel - Intra ou inter-entreprises

Le +

Amélie Poughon et Bruno Barlet, co-gérants d'Innesens apportent leur expérience de plus de 20 ans en matière de communication et d'accompagnement du changement au sein de différentes entreprises. La formation se veut ludique et pragmatique.

Enregistré sous le numéro 84420439142. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Amélie Poughon

Directrice associée
a.poughon@innesens-conseil.com
0612735865



Bruno Barlet

Directeur associé
b.barlet@innesens-conseil.com
0620012017

